



**CENTRAC**  
CENTRO DE AÇÃO CULTURAL

**COTAÇÃO ELETRÔNICA PRÉVIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO Nº 001/2014**  
**– TIPO MELHOR TÉCNICA**  
**CONVÊNIO MTE/SENAES/CENTRAC N. 782332/2013**

O Centro de Ação Cultural – CENTRAC, Organização civil de direito privado, sem fins lucrativos, situada à Rua Rodrigues Alves, 672, bairro da Prata com CEP 58400-550, Campina Grande- Paraíba, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Nº 12.732.202/0001-07, por meio de sua Comissão de Seleção, torna público que está realizando Cotação Prévia de Preços, do tipo **MELHOR TÉCNICA** para contratação de **01 educadora/or** conforme as condições, critérios e prazos fixados nesta.

A seleção, contratação e execução do Convênio seguem a regulação da Portaria Interministerial nº 507/2011 que rege os convênios, os contratos de repasse e os termos de cooperação celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco, que envolvam a transferência de recursos públicos.

### **1. DO OBJETO**

Constitui objeto da presente Cotação a contratação de **01 Educadora/or** para compor equipe do Convênio Nº 782332/2013, celebrado entre o Ministério do Trabalho e Emprego, por intermédio Secretaria Nacional de Economia Solidária e o Centro de Ação Cultural – CENTRAC.

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação visa cumprir a Meta 01 - Etapa 01 do referido convênio, celebrado entre o Centro de Ação Cultural - CENTRAC e a Secretaria Nacional de Economia Solidária do Ministério do Trabalho e Emprego – SENAES/MTE.

### **3. REQUISITOS**

- a) Possuir graduação, ou estar no período de conclusão, de curso da área de Ciências Humanas;
- b) Possuir habilitação dos tipos de categorias AB ou B;
- c) Comprovar experiência de trabalho com grupos em vulnerabilidade social ou minorias;

CENTRO DE AÇÃO CULTURAL – CENTRAC  
CNPJ: 12.732.202/0001-07  
Rua Rodrigues Alves, 672, Prata  
CEP.: 58.400 -550  
Campina Grande – Paraíba – Brasil  
Fone/fax: 55 83 3341 2800



- d) Ter domínio sobre processos financeiros, administrativos e sistemas contábeis para assessoria à empreendimentos de catadores/as em períodos de incubação e assessoramento técnico;
- e) Demonstrar habilidade para trabalho em equipe multiprofissional;
- f) Estar disponível para viagens e expediente aos sábados, domingos e feriados, quando necessário;
- g) Ter domínio de coleta, processamento, revisão e análise de dados qualitativos e quantitativos;
- h) Possuir domínio de informática (Editor de texto, planilhas e ferramentas da Internet);
- i) Possuir experiência de trabalhos nos seguintes temas: economia solidária, gênero, políticas públicas, enfrentamento ao trabalho infantil e Direitos Humanos de mulheres e crianças;
- j) Ter experiência com processos metodológicos participativos e processos formativos baseados na educação popular;

#### **4. DA VIGÊNCIA**

A vigência do Contrato de Prestação de Serviço decorrente dessa Cotação Prévia de Preço se dá durante a execução do projeto, podendo ser reincidindo a qualquer tempo por ambas as partes, de acordo com a legislação trabalhista vigente.

#### **5. DOS IMPEDIMENTOS**

Na presente Cotação Prévia de Preço não se admite participação de:

- a) Servidores públicos federais, estaduais e municipais;
- b) Familiares até o terceiro grau de membros da direção do CENTRAC.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO**

- a) A contratação será pelo regime da Consolidação de Leis Trabalhistas – CLT;
- b) Será assumido um período de experiência e adaptação de 90 dias;
- c) O local de execução do Convênio será nos municípios de Campina Grande, Lagoa Seca e Queimadas, no Estado da Paraíba.
- d) Carga horária de 30 horas semanais;
- e) Remuneração bruta mensal prevista de R\$ 1.850,00;
- f) Previsão de contrato para um período de 18 meses.

#### **7. DOS DOCUMENTOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**



**CENTRAC**

**CENTRO DE AÇÃO CULTURAL**

a) Currículo Vitae em formato Word ou PDF contendo todos os dados de identificação do/a candidato/a (CPF, RG, Carteira de Trabalho, PIS), contato telefônico e comprovação de experiência profissional que atenda ao disposto na presente Cotação;

b) Carta de intenção, com detalhamento da trajetória profissional adequada ao objeto desta Cotação e descrição das motivações para o cargo a que pretende concorrer (máximo de 02 páginas, espaço 1,5, fonte Arial ou Times New Roman 12);

### **CENTRO DE AÇÃO CULTURAL**

c) Os documentos acima relacionados devem ser encaminhados até o dia 18 de fevereiro de 2015 para o e-mail: [mary@centrac.org.br](mailto:mary@centrac.org.br) ou [tatiana@centrac.org.br](mailto:tatiana@centrac.org.br) ou entregues na sede do CENTRAC, localizada a Rua Rodrigues Alves, 672 – Prata – Campina Grande – PB, durante o horário comercial;

d) As/os candidatas/os selecionadas/os serão convocadas/os para entrevista no dia 19 de fevereiro de 2015, em horário informado pela comissão de seleção.

### **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

8.1. Esta Cotação Prévia de Preço é do tipo “Melhor técnica”.

8.2. A comprovação técnica será composta da análise curricular, da carta de intenções e da entrevista, e será pontuada da seguinte forma:

<b>QUESITOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Experiência comprovada em trabalhos com grupos em vulnerabilidade social e minorias.	20
Experiência em processos financeiros, administrativos e sistemas contábeis para assessoria à empreendimentos de catadores/as em períodos de incubação e assessoramento técnico	20
Carta de intenções	30
Entrevista	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

8.3. A entrevista terá por objeto as informações constantes de seus currículos e mensurar os conhecimentos técnicos sobre o objeto do convênio, a fim de identificar as competências e habilidades



**CENTRAC**

**CENTRO DE AÇÃO CULTURAL**

necessárias para execução do objeto desta Cotação, a experiência acumulada e a disponibilidade de tempo para a execução dos serviços e será realizada na sede do CENTRAC;

8.4. A soma máxima que o/a participante pode obter na comprovação técnica são 100 (cem) pontos. Os pontos serão atribuídos aos critérios do quadro acima durante a análise de currículo, da carta de intenções e entrevista.

## 9. CRONOGRAMA

ETAPAS DO PROCESSO	PRAZOS
Inscrições	04/02/15 a 18/02/15
Análises dos currículos e cartas de intenções	19/02/15
Entrevistas	20/02/15
Divulgação do resultado final	21/02/15

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- O não envio dos documentos completos acima relacionados, no prazo definido no Item 7 ensejará a não participação da/o candidata/o na presente cotação de preço.
- Os documentos comprobatórios de experiência da/o candidata/o, mencionada no currículo, deverão ser apresentados no dia da entrevista.
- O não comparecimento da/o candidata/o no dia e horário marcados para a entrevista presencial, ocasionará sua automática exclusão do processo.
- Todas as despesas referentes à participação da/o candidata/o nas etapas deste processo correrão por conta da/o própria/o candidata/o.
- O CENTRAC se reserva ao direito de não selecionar candidatas/os, caso as/os inscritas/os não se adequem ao objeto do Convênio;
- A contratação se dará imediatamente após o término do processo seletivo.

Maria Madalena de Medeiros  
Coordenadora Financeira

CENTRO DE AÇÃO CULTURAL – CENTRAC  
CNPJ: 12.732.202/0001-07  
Rua Rodrigues Alves, 672, Prata  
CEP.: 58.400 -550  
Campina Grande – Paraíba – Brasil  
Fone/fax: 55 83 3341 2800